

REGULAMIN I WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH

PROWADZONYCH PRZEZ V4B Sp. z o.o.

- I. Postanowienia ogólne
 - a. Regulamin określa zakres, typy i warunki prowadzenia szkoleń przez spółkę V4B Sp. z o.o., warunki zawierania umów o świadczenie oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
 - b. Uczestnik przed zamówieniem usługi zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem. Zamawiając usługę szkolenia, Zamawiający potwierdza, że zapoznał się z jej opisem, warunkami i Regulaminem świadczenia usług szkoleniowych prowadzonych przez V4B Sp. z o.o., oraz że akceptuje wszystkie postanowienia tego regulaminu.
 - c. Szkolenia prowadzi spółka V4B Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śląskiej 35/37 w Gdyni; NIP: 5842720944, REGON: 221462583; KRS: 0000391908
 - i. wpisaną do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod nr: 2.22/00079/2015;
 - ii. posiadającą certyfikat SUS 2.0 (Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych);
 - iii. jest członkiem Polskiej Izby Firm Szkoleniowych
- II. Zobowiązanie V4B Sp. z o.o.
 - a. V4B Sp. z o.o. zapewnia ze dołoży wszelkich starań w celu zagwarantowania jakości szkoleń zgodnie z ich opisami.
 - b. V4B sp. z o.o. zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz Zamawiającego szkolenie w zakresie określonym w formularzu zamówienia.
- III. Zobowiązanie Zamawiającego
 - a. Zamawiający oraz Uczestnicy zgłoszeni na szkolenie przez Zamawiającego powinni zapoznać się i przestrzegać warunki świadczenia usług szkoleniowych prowadzonych przez V4b sp. z o.o. zawartych w tym regulaminie.
- IV. Zgłoszenie udziału w Szkoleniu
 - a. Zgłoszenie można wykonać poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie www.v4b.pl lub mailem na adres szkolenia@v4b.pl.
 - b. Zgłoszenie powinno zawierać dane Zamawiającego w tym Imię i Nazwisko, Nazwa, NIP, adres, numer telefonu, email, termin wybranego szkolenia oraz ilość osób.
 - c. Przesłanie formularza on line lub pocztą elektroniczną stanowi podpisanie wiążącej umowy i jest zobowiązaniem do zapłaty.
 - d. Zamówienia można składać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok
- V. Warunki płatności i ceny
 - a. Wszystkie ceny podane w ofercie szkoleń są cenami brutto i zawierają podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b. Zamawiający płatności może dokonać za pomocą płatności on line dostępnej na stronie www.v4b.pl lub na podstawie faktury proforma przed realizacją szkolenia.
 - c. Niedokonanie zapłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w wybranym szkoleniu.
 - d. V4B Sp. z o.o. zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT za realizację zlecenia w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia.

- e. Zamawiający upoważnia V4B Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
- f. Zamawiający wyraża zgodę i upoważnia V4B Sp. z o.o. do przekazania faktury w formie elektronicznej na podany mail w formularzu zgłoszenia uczestnictwa lub na mail z którego zgłoszenie przyszło. W przypadku braku informacji o mailu kontaktowym faktura zostanie wysłana listem zwykłym na adres umieszczony na fakturze.
- g. Cena za szkolenie obejmuje udział w szkoleniu i dodatkowe świadczenia opisane przy tematach szkoleń.
- h. Wszelkie koszty związane z dojazdem oraz zakwaterowaniem ponosi Zamawiający. V4B Sp. z o.o. może ustalić inne zasady w konkretnych szkoleniach.

VI. Organizacja szkoleń

- a. Szkolenia realizowane są wg programu i na warunkach opisanych na stronie internetowej www.v4b.pl
- b. V4B Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji szkolenia w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiany mogą dotyczyć: terminu; formy; miejsca; harmonogramu.
- c. Zamawiający ma prawo do rezygnacji ze szkolenia, maksymalnie na 60 dni przed szkoleniem. W przypadku późniejszej rezygnacji, Zamawiający zostanie obciążony pełnymi kosztami.
- d. Nie odwołanie zgłoszenia i brak uczestnictwa w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami Zamawiającego.

VII. Prawa autorskie

- a. Wszystkie materiały edukacyjne powstałe na użytek i w trakcie szkolenia chronione są prawem autorskim
- b. Wszelkie materiały udostępnione w trakcie szkolenia i upublicznione przez V4B Sp. z o.o. można przechowywać i kopiować tylko na użytek własny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia. V4B Sp. z o.o. nie wyraża zgody na jakiegokolwiek wprowadzanie zmian, udostępnianie, rozpowszechnianie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów przekazanych i udostępnionych podczas szkolenia.
- c. Wykorzystywanie materiałów ze szkoleń i upublicznionych przez V4B Sp. z o.o. do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody V4B Sp. z o.o.

VIII. Zasady składania reklamacji

- a. Reklamacje należy składać wyłącznie w formie pisemnej na adres mailowy szkolenia@v4b.pl, w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia
- b. Reklamacje będą rozpatrywane indywidualnie w przeciągu 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia
- c. Reklamacja powinna zawierać: dane kontaktowe osoby reklamującej (nazwa firmy, imię i nazwisko, telefon, adres mailowy); kod lub nazwa i termin szkolenia, szczegółowy opis powodu reklamacji z uzasadnieniem.
- d. Powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od V4B sp. z o.o.
- e. Reklamacje nie będą rozpatrywane w przypadku osób lub firm wobec których V4B sp. z o.o. ma roszczenia finansowe

IX. Postanowienia końcowe

- a. V4B sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek błędy, usterki, lub nieprawidłowości w szkoleniach i materiałach, które wynikają bezpośrednio z przyczyn nie zależnych od V4B Sp. z o.o.
- b. Dane Zamawiającego będą wykorzystywane przez V4B Sp. z o.o. zgodnie z Polityka Prywatności.
- c. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie www.v4b.pl i zostaje wprowadzony na czas nieoznaczony
- d. Wszelkie spory wynikłe między V4B sp. z o.o. a Zamawiającym związane z wykonywaniem postanowień niniejszego regulaminu strony zobowiązują się rozstrzygnąć w drodze przyjaznych negocjacji. W przypadku braku porozumienia, strony zgodnie podają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby V4B Sp. z o.o.

Edytowany: 01.03.2023